

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Нишнекужебарская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОБУ Нишнекужебарская СОШ

Протокол № 1 от 26.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ Нишнекужебарская СОШ

 Э. А. Сафонова
Приказ № 1004-н от 27.08.2023



План работы

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждения
«Нишнекужебарская средняя общеобразовательная школа»

2023-2024 учебный год

с. Нижний Кужебар, 2023 год

Общие положения

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Организовать работу по введению и реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.
2. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
3. Продолжить сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Продолжить совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
5. Обеспечить функционирование центра «Точка роста» на базе МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Завхоз
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Педагог - организ
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Педагог - организ
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Педагог - организ
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог - организ
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

• **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Кл.руководитель
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Консультации для родителей	3 – я среда каждого месяца	Педагог- психолог
4.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
5.	Сверка детей села	Сентябрь, апрель	директор

2. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	кл. руководители Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	кл. руководители Зам. дир. по УВР
3.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	февраль	кл. руководители Зам. дир. по УВР
4.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	кл. руководители Зам. дир. по УВР

3. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССА

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;

- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.дир. по УВР, учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классные руководители
6	Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	классные руководители педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	сентябрь- Февраль	классные руководители

*4. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ
УСПЕШНОСТИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССА*

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни» Заполнение социального паспорта класса	Сентябрь	классный рук-тель
2	Родительское собрание « Надежды семьи и школы»	Ноябрь	классный рук-тель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь- октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы
6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	кл. руководитель, педагог-психолог
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам.директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков,	Апрель -Май	Зам.директора по УВР

знаний)		
---------	--	--

5. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССА

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классного руководителя со списочным составом учащихся 5 класса. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 класса. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 класса, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 класса. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей учащихся 5 класса «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР

2. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на ПС	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы	В течение учебного	Зам. директора

учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	года	по УВР
---	------	--------

3. План работы по реализации обновленного ФГОС НОО и 5-7 класс ООО и 10 класса СОО

Задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС НОО, ФГОС 5-7 класс ООО, 10 класс ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленного ФГОС в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, краевого и федерального уровня по вопросам реализации обновленного ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленного ФГОС - о промежуточных итогах реализации обновленного ФГОС	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения обновленного ФГОС НОО- формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации обновленного ФГОС в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	плана-графика реализации обновленного ФГОС в 2023-2024 уч.г.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических

				советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Февраль - Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договоры
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.4.	Разработка ООП НОО, ООО, СОО с учетом обновленного ФГОС и ФОП (внесение изменений)	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав.библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-метод. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на новый учебный год	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род.собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			

6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом обновленного ФГОС и введения ФОП	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

4. План работы по реализации ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО, СОО: - об итогах реализации ФГОС ООО в 8-9 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 8-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 7-9 классах	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УР, зам. завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет.-й. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9 классе.		Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	

5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО в соответствии с ФОП	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

5. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Зам. директора по ВР.	
	Режим работы школы в 2023-2024 учебный год.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет - практикум «ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году: актуальные проблемы реализации».	зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	директор	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.		
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР	

4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО. Переход на ФГОС СОО	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г.	Директор	
	О порядке подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору и их экспертизе	Директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года.	директор	
	Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников.	директор, руководители МО	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор	
	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год,	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Директор.	Октябрь

	учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.		
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог - психолог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по УВР, руководители кружков	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	директор	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам дир. по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Педагог - организатор	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. рук-ли. Педагог - организатор	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Педагог - организатор	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	завхоз	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	директор.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Педагог - организатор	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	

	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Педагог - организатор	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Кла. руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала групповых консультации	педагоги	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	директор	
	Реализация ФГОС НОО в 1 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Педагог - организатор, учитель - физкультуры	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Педагог - организатор	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Педагог - организатор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Учитель ОБЖ	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Педагог - организатор	
	Результаты работы Зам дир.	Педагог - организатор	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской.	Зам. директора по охране труда.	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР.	
7.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХЧ	

8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам дир. по СЗ И ОПД	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР.	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Директор	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Специалист по охране труда.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	
О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР		
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2020-2010 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МО.	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	октябрь.
	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	Контрольные срезы по предметам	Зам. директора по УВР	ноябрь
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников во всероссийской олимпиаде школьников.	Кл. рук-ли, учителя – пред-ки	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. дир. по УВР.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. рук., учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. рук-ли	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. дир. по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – пред-ки	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. дир. по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала элективных курсов	Зам. дир. по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому	Зам. дир. по УВР	

	языку и математике		
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами	Зам. дир. по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	Зам. директора по УВР	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. дир. по УВР.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов (эл-х журналов)	Зам. дир. по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – пре-ки	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – пред-ки	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Рук-ли кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. дир. по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – пред-ки. Классные рук-ли.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – пред-ки.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. дир. по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2019-2020 уч.год	Зам. дир. по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. дир. по УВР	
	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Директор, зам.дир по УВР	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. дир. по УР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

6. Методическая работа школы

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и квалификации учителя, его эрудиции, компетентности на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований обновленного ФГОС и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

Задачи:

1. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
2. Стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива, обмен передового педагогического опыта
3. Методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
4. Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
5. Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;

Содержание работы МО

Содержание работы	Сроки
Август	
Единый педагогический совет	
Подготовка к районной педагогической конференции	
Районная педагогическая конференция	
Составление планов работы с молодыми специалистами	
Заседание № 1	28.08.2020
I четверть	
Сентябрь	
Заседание методических объединений (план работы на учебный год, введение обновленного ФГОС)	2 неделя
Подготовка материалов к аттестации	2 неделя
Мониторинг техники чтения на начало года	3 неделя
Организация школьных предметных олимпиад	4 неделя
Октябрь	
Посещение уроков (адаптация 1 и 5 класса)	октябрь
Организация школьных предметных олимпиад	В течение месяца
Подготовка материалов к районному конкурсу «Учитель года»	По плану
Соблюдение санитарно-гигиенического режима (освещение, воздушно-тепловой режим и др.)	В течение четверти
II четверть	
Ноябрь	
Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.	11-16.11
Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе»	18-23.11
Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на основной ступени»	18-23.11

Рассмотрение и утверждение графика предметных недель	11-16.11
Декабрь	
Работа с молодыми специалистами	По плану
Проверка составления документов МО	В течение месяца
Соблюдение санитарно-гигиенического режима (освещение, воздушно-тепловой режим, инструктаж по ТБ и др.)	В течение четверти
Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.	16-20.12
Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	23-27.12
Заседание № 2	23-27.12
III четверть	
Январь	
Работа с молодыми специалистами	По плану
Повышение педагогического мастерства (посещение уроков)	В течение четверти
Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.	В течении четверти По графику
Заседание № 3	
Февраль	
Работа с молодыми специалистами	По плану
Мониторинг уроков (эффективность методических приемов учителя, направленных на организацию самостоятельной работы учащихся, готовность 4 класса к ККР)	В течение месяца
Взаимопосещение уроков педагогами, преподающими в 10 классе, с целью выявления положительных и отрицательных моментов в рамках перехода на ФГОС СОО	
Методическое совещание «Модернизация содержательной и технологической составляющей образовательного процесса»	
Март	
Анализ участия в конкурсе «Учитель года»	
Мониторинг уроков с использованием ИКТ	В течение месяца
IV четверть	
Апрель	
Мониторинг результативности работы учителя по формированию УУД (посещение уроков)	
Май	
Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся при подготовке к государственной аттестации	В течение месяца
Мониторинг техники чтения на конец года	11-15.05
Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	18-22.05
Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	18-22.05
Заседание № 5 (итоги работы)	18-22.05

Июнь-июль, август		
Преимственность детского сада и школы		Июнь, июль, август

7. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Зам. директора по УВР
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Зам. директора по УВР

7. План повышения результатов ГИА в 2023-2024 учебном году

№	Содержание	Ответственный
	Математика	
4.	Организация индивидуальной работы с учащимися 9,11 классов	Зам. по УВР, учитель – предметник
5.	Работа по повторению тем по степени сложности	Вычужанина Е.В.,
7.	Привлечение родителей для работы по устранению пробелов и закреплению отработанного материала	Зам. по УВР, учитель – предметник, классный

		руководитель
8.	Проведение проверочных работ Статграда в 9-11 классах	Зам. по УВР, учитель – предметник,
9.	Постоянное использование в работе заданий открытого банка заданий	учитель – предметник
	Русский язык	
1.	Проведение сдвоенных уроков в расписании по литературе (для написания сочинений, работы с текстом, рецензирования работ)	Зам. по УВР, учитель – предметник
2.	Увеличение количества времени на индивидуальную работу с учащимися (в удобное для них время)	Зам. по УВР, учитель – предметник, классный руководитель
4.	Постоянное используются в работе задания открытого банка заданий	учитель – предметник
	Обществознание	
1.	Использование различных форм работы с терминами	учитель – предметник
2.	Систематическая проверка т знания схем государственного управления РФ, форм правления и т.д.	учитель – предметник
3.	Организация работы по решению задач по праву	учитель – предметник
4.	Тренировка учащихся в составлении планов на определенную тему	учитель – предметник
5.	Проведение работы с учащимися по написанию эссе	учитель – предметник
6.	Постоянное использование в работе задания открытого банка заданий	учитель – предметник
	История	
	Постоянная работа учащихся с заданиями, предусматривающими анализ исторического источника (на уроках, при промежуточном контроле, на консультациях)	учитель – предметник
	Учитель формирует у учащихся умение соотносить общие исторические процессы и отдельные факты на всех этапах подготовки к экзамену	учитель – предметник
	Постоянная тренировка учащихся в составление плана ответа на определенную тему.	учитель – предметник
	Биология	
1.	Проведение консультаций 1 раза в неделю	учитель – предметник
2.	Выделение дополнительное время на сложные темы	учитель – предметник
3.	Использование для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ электронные тренажеры	учитель – предметник
4.	Постоянная работа с материалами сайтов фипи, ege.edu.ru и т.д	учитель – предметник
	География	
1.	Проведение индивидуально – групповых консультации еженедельно	учитель – предметник
2.	Проведение школьные пробные экзамены в формах ОГЭ и ЕГЭ	Зам. по УВР, учитель – предметник
3.	Выявление и устранение пробелов в знаниях отдельных тем	учитель – предметник
4.	Систематическое ежемесячное компьютерное/ on-line тестирование учащихся с использованием материалов сайта ФИПИ с последующим анализом выполнения заданий и работой над ошибками разделов ОГЭ и ЕГЭ	учитель – предметник

8. Воспитательная работы школы

Сложившаяся система воспитательной работы в МОБУ Нижнекужебарская СОШ определяет содержание и основные направления воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

В школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Одновременно с реализацией стандарта общего образования должна быть выстроена разветвлённая система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности. Воспитательная система школы будет основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями, единого социального заказа семьи, обучающихся и общества.

В 2023-2024 учебном году вся работа будет ориентирована на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями.

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской

- государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
 - **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
 - **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
 - **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
 - **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
 - **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
 - **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Обязательным условием инновационного образовательного пространства воспитательной системы школы являются нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон об Образовании;
- Национальная доктрина образования в РФ;
- федеральная Программа развития образования;
- Программа развития воспитания в системе образования России;

Реализация задач воспитательной работы будет осуществлена через воспитательные программы, планы воспитательной работы.

9.Работа с родителями обучающихся

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Класс	Ответственные.
1	Общешкольное родительское собрание № 1:	сентябрь	1 - 11	Директор школы,

	<p>1. Ознакомление с Публичным отчётом за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>3. Ознакомление с Законом СК 52-кз "О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».</p> <p>4. Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023 году.</p> <p>5. Участие в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>6. Проблемы «телефонного терроризма» и уголовная ответственность о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.</p> <p>7. Профилактика детского травматизма.</p> <p>8. Профилактика гриппа</p> <p>9. Безопасность ОУ.</p> <p>10. «Ответственность родителей за правонарушения и преступления детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p>			зам. директора по УВР
2	<p>Общешкольное родительское собрание № 2:</p> <p>1. Профилактика ДДТТ.</p> <p>2. Выбор предметов для сдачи ГИА</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы. Обязанности родителей.</p> <p>5.Профилактика детского травматизма.</p> <p>6.Летний отдых</p> <p>7. Профилактика употребления наркотиков в молодежной среде»</p>	Февраль, март	1 - 11	Директор школы, зам по УВР, педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации с педагогами, психологом и социальным педагогом.	В течение года.	1 - 11	Психолог, зам. дир. по СЗ и ОПД
4	<p>Лектории на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика вредных привычек»; - Если в семью пришла беда" - "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании" 	В течение года.	1 - 11	зам. дир. по УВР, педагогические работники школы.

10. План ВШК

Основные мероприятия:

1. Выполнение всеобуча.
 2. Состояние преподавания учебных предметов.
 3. Работа по подготовке к экзаменам.
 4. Стояние знаний, умений, навыков учащихся.
 5. Ведение школьной документации.
 6. Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий
- Ежедневно:
1. Работа с расписанием (его корректировка).
 2. Ведение журнала замены пропущенных уроков.

Административные контрольные работы проводятся в каждой четверти по русскому языку и математике в 4, 9,11 классах.

Тема: «Повышение педагогического мастерства учителей».

Цель: Повышение педагогического мастерства учителей, совершенствование деятельности школы.

Задачи:

1. Формировать базовые компетентности учащихся в учебной и внеурочной деятельности, как один из способов обеспечения качества образования.
2. Изучать и использовать методики проектной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.
3. Повышать уровень использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

Сроки	Объект контроля	Клас сы	Цели контроля	Результат инспектиро вания
I четверть (сентябрь – октябрь)				
01-06.09	Всеобуч (Посещаемость обучающимися занятий)	1-11	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям без уважительной причины	Справка
06-29.09	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования		Соблюдение единых требований к рабочим программам, соответствие с программами по предмету	Справка
16-27.09	Обеспеченность учебниками учащихся школы	1-11		Справка
10-17.09	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Справка
	Проверка личных дел обучающихся		Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями	Справка
ежене дельн о	Посещение уроков	1-11	Определение уровня подготовки к урокам	Справка
02-07.10	Всеобуч (Посещаемость обучающимися занятий)	1-11	Выявление учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	Справка
Сентя брь- октяб рь	Организация школьных туров предметных олимпиад	4-11 7-11	Проведение школьного этапа ВСОШ	Отчёт
16.10. 17.- 28.10. 17	Административные контрольные работы	2-11	ЗУН на конец I четверти	Справка
15-31.10	ТБ и ОТ в учебных кабинетах	1-11	Проверить наличие в кабинетах инструкций, стендов по ТБ и ОТ	Справка
	Отчёт за I четверть		Материалы к отчёту	
II четверть (ноябрь-декабрь)				
09.12-30.12	Краевая контрольная работа по физике	8	Проведение и анализ результатов контрольной работы	Справка

18-22.11 9-13.12	Всеобуч (Посещаемость обучающихся занятий)	1-11	Выявление учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	Справка
еженедельно	Посещение уроков	1-11		
18-28.12	Административные контрольные работы	2-11	ЗУН на конец II четверти	Справка
11-22.12	Контроль наличия у педагогов спецификации, кодификаторов, КИМов для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по выбранным обучающимся предметам	9, 11	Подготовка к экзаменам	Справка
В течение четверти	Проверка организации занятий со слабоуспевающими	2-11	Проверка посещаемости учащихся	справка
16-20.12	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	2-11	Объем д/з во 2 – 9 классах	справка
16-20.12	Проверка дневников учащихся	1-11	Ведение и заполнение дневников	справка
20.12-28.12.	Выполнение учебных программ по предметам	1-11	Определение причин отставания по прохождению программ	Справка
	Отчёт по II четверти		Материалы к отчёту	
III четверть (январь-февраль-март)				
9-31.01	Проведение консультации по обязательным и выбранным предметам	9,11	Проверка проведения консультаций и посещение их учащимися	Справка
12-20.03	Административные контрольные работы	2-11	ЗУН на конец III четверти	Справка
12-20.03	Проверка дневников	5-11	Соблюдение единых требований к заполнению дневников учителями. Систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственное отношение учеников к работе с дневниками	Справка
18-28.02	Журналы	1-11	Своевременное заполнение журналов и накопляемость оценок	Справка
19-23.03	Проверка тетрадей по русскому языку и математике	2-4	соблюдение единого орфографического режима, правильность оформления тетрадей,	Справка

			частота проверки, качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок), объективность оценок, индивидуальная работа ученика над собственными ошибками.	
	Отчёт по III четверти		Материалы к отчёту	
IV четверть (апрель-май)				
01-06.04	Всеобуч	1-11	Выявление учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	Справка
Апрель-май	Проведение ВПР по предметам	4-7		Отчет
02-07.05	Экзамены	9,11	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах	Справка
07-20.05	Работа с молодыми специалистами Посещение уроков	5,6-9,10	Работа учителя по учёту и оценки знаний учащихся	Справка
07-20.05	Подготовка к итоговой аттестации. Посещение консультаций	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся при подготовке к итоговой аттестации	Справка
13-24.05	Посещение уроков: Русский язык Математика География Физика	4,9,11	Работа учителя по организации фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности	Справка
13-27.05	Административные контрольные работы	2-11	ЗУН на конец IV четверти	Справка
16.04-31.05	Промежуточная аттестация	2,3,5-8,10	Контроль качества обучения за год по программам федерального компонента	Справка
01-27.06	ЕГЭ, ОГЭ	9.11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Справка
03-27.06	Журналы	1-11	Своевременное заполнение журналов по окончанию учебного года	Справка
03-27.06	Личные дела	1-11	Своевременное заполнение личных дел учащихся	Справка
20-27.06	Оформление аттестатов	9,11	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Справка
Сдача отчёта				

11. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного класса, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

12.Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.