

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОБУ Нижнекужебарская СОШ  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОБУ Нижнекужебарская СОШ  
\_\_\_\_\_ Э.А.Сафонова  
02.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с учащимися МОБУ Нижнекужебарская СОШ,**  
**условно переведенными в следующий класс,**  
**по ликвидации академической задолженности по учебным предметам**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими дополнениями и изменениями); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ Нижнекужебарская СОШ и определяет цели, порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс; обязанности субъектов образовательного процесса и образовательных отношений.

**1.3. Основная цель:**

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

1.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом

МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

1.8 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные МОБУ Нижнекужебарская СОШ, бесплатно.

1.9. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

1.10 Педагогический коллектив МОБУ Нижнекужебарская СОШ и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия для ликвидации им академической задолженности.

1.11 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы) и к государственной итоговой аттестации.

## 2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предмету.

2.2. Ежегодно педагогическим советом МОБУ Нижнекужебарская СОШ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяется и заносится в протокол ФИО учащегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, ФИО учителя по данному предмету; определяются конкретные сроки и форма ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ о переводе учащихся в следующий класс или продлении учебного года для ликвидации академической задолженности в отношении отдельных учащихся.

2.3. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные настоящим Положением сроки.

2.5. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.6. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 2.7. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МОБУ Нижнекужебарская СОШ.
- 2.8. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и формах ликвидации задолженности не позднее 5 рабочих дней со дня проведения педсовета.
- 2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся в виде письменного уведомления о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1 к настоящему положению). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.10. Форма ликвидации академической задолженности определяется МОБУ Нижнекужебарская СОШ самостоятельно. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится, как правило, в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.11. В первый раз по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и на основании их заявления (приложение № 8 к настоящему положению) ликвидация академической задолженности может проводиться в пределах текущего учебного года.
- 2.12. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в первом случае проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя - лицо, назначенное директором школы (приложение № 3 к настоящему положению).
- 2.13. Во второй раз в период до 10 сентября промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.
- 2.14. Родители (законные представители) учащихся не позднее, чем за 5 дней до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение № 9 к настоящему положению).
- 2.15. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных за ее подготовку и проведение лиц. (приложение № 4 к настоящему положению)
- 2.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается школьная аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет, в том числе учителя, ведущего предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у ученика; представителя администрации школы. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.
- 2.17. Комиссия проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (приложение № 5 к настоящему положению).
- 2.19. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложения № 6 к настоящему положению), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.20. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной. Родители (законные представители) об этом решении уведомляются письменно под роспись (приложение № 2 к настоящему положению).
- 2.21. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в

индивидуальном порядке в случае продолжительной (более 1 месяца) болезни учащегося, пребывания в лечебно - профилактических и реабилитационных учреждениях на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов.

2.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 10 сентября следующего учебного года) академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) решением Педагогического совета

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.23. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 10 сентября следующего учебного года) академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование очно в МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

2.24 В случае выбытия из МОБУ Нижнекужебарская СОШ учащегося до ликвидации академической задолженности по предмету ему вместе с личным делом выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности (приложение № 7 к настоящему положению).

2.25. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее одной недели после ознакомления с итогами повторного прохождения промежуточной аттестации.

### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул, в августе до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения о ликвидации академической задолженности (приложение № 1 к настоящему положению); решение педагогического совета о наличии академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося; сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- контролировать своевременность ликвидации академической задолженности учеником;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»; в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

### 3.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Учитель \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (расшифровка подписи)

### 3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания; образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации и участвуют в ее проведении;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают ответы учащегося;
- заверяют собственной росписью протокол проведения промежуточной аттестации.

#### 4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

4.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ее ликвидации прикрепляется в личную карту учащегося, а ксерокопия графика хранится у заместителя директора по УВР.

4.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

4.3. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

4.4. Классный руководитель

- фиксирует решение педсовета в итоговой ведомости классного журнала (электронного журнала) текущего учебного года;
- выставляет годовую отметку в личную карту учащегося, вносит запись о ликвидации академической задолженности;
- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

#### 5. Обучение учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность

5.1. Учащихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность по всем предметам, решением педагогического совета не переводят в следующий класс, а учащихся выпускных классов (9, 11 классов) не допускают к государственной итоговой аттестации.

5.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), принимающих решение в течение 5 дней после получения извещения (приложение № 10 к настоящему приложению) о неудовлетворительных результатах пересдачи академической задолженности,

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей оформляется их личным заявлением и решением Педагогического совета

#### 6. Ведение документации

6.1. Все письменные работы (контрольные тесты, сочинения, диктанты, изложение, др. работы) выполняются каждым учащимся на листах, оформленных угловым штампом школы (приложение № 11 к настоящему положению).

6.2. Протокол, материалы аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

6.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс. В отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.4. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Проекты приказов готовят заместители директора по УВР, закрепленные в рамках своего функционала за параллелями классов.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Уведомление об академической задолженности  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация МОБУ Нижнекужебарская СОШ предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

по итогам 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_ учебного года решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по предмету (там), т.к. имеет неудовлетворительные оценки по и решением педагогического совета ему (ей) продлены сроки окончания учебного года.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

В соответствии с **«ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке организации работы с учащимися МОБУ Нижнекужебарская СОШ, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности по учебным предметам»** учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 10 сентября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Ему предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не более двух раз:

- в пределах текущего учебного года;
- и в пределах одного года (до 10 сентября). Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Ротпись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(дата)

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Уведомление о неявке на ликвидацию академической задолженности

## Уведомление о неявке

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « \_\_\_\_ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что согласно приказу по МОБУ Нижнекужебарская СОШ № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » 20\_\_ года в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в

кабинете № \_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за

предыдущий год обучения ( \_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /ФИО/

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Приказ о ликвидации академической задолженности на первом этапе

## Проект ПРИКАЗА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации \_\_\_\_\_.
3. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ ;  
(дата)
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ .  
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы



Приказ о ликвидации академической задолженности на втором этапе

Проект ПРИКАЗА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О создании комиссии по пересдаче академической задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г. (ст.58), приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по

\_\_\_\_\_ у учащегося \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.

3. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

4. Классным руководителям \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

Приложение 5

**Протокол ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена:	_____ 201__ г.
Дата внесения в протокол оценок:	_____ 201__ г.
Председатель экзаменационной комиссии:	_____ /
Члены комиссии	_____ /
	_____ /
	_____ /

## Приложение 6

### Проект ПРИКАЗА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ », проведена промежуточная аттестация учащихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . На

основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.

3. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

## Приложение 7

### СПРАВКА

**о прохождении программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

В ыдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8

Директору  
МОБУ Нижнекужебарская СОШ  
Э.А. Сафоновой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

#### заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 9

Директору  
МОБУ Нижнекужебарская СОШ  
Э.А. Сафоновой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету

за курс \_\_\_\_\_ класса

сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся

\_\_\_\_\_ класса .

Примерные желательные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 10

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (а) сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по итогам передачи академической задолженности имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы в 5дневный срок с момента получения настоящего извещения.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.