



Утверждено  
Директор МОБУ Нижнекужебарская СОШ

*Вадим* Э.А. Сафонова  
Приказ от 07.11.2019 г. № 01-64-196



**Положение**  
**о приёме граждан на обучение**  
по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Нижнекужебарская средняя  
общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Нижнекужебарская средняя общеобразовательная школа» Каратузского района, Красноярского края.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ приём в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Нижнекужебарская средняя общеобразовательная школа» Каратузского района, Красноярского края (далее МОБУ Нижнекужебарская СОШ) осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности основного общего образования;
- приоритета приёма детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.1 Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О беженцах» от 10.02.1993 №4528-1.
4. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1993г. №76-ФЗ
5. Федеральный закон «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ.
6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ.
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.
8. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010г. №403-ФЗ.

9. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ

10. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление правительства Российской Федерации от 06.04.2001 г. №274).

11. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин 2.4.2.2821.-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (с изменениями и дополнениями).

12. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32).

13. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).

14. Пунктом 16 порядка приема определено, что при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети иностранных граждан или лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16. В прием в МОБУ Нижнекужебарская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

17. В случае отказа в предоставлении мест в МОБУ Нижнекужебарская СОШ родители (законные представители) для решения вопроса о устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования администрации Каратузского района (ч. 4 ст. 67 ФЗ-273).

18. Выполнение требований, являющихся обязательными, (п. 10.1 СанПин)

19. Часть 5 статьи 67 ФЗ-273 предусматривает, что организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации возможна лишь для получения основного общего среднего общего образования углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

20. С целью реализации принципа информационной открытости (п. 9 ч. 1 ст. 3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приёма) при приёме детей общеобразовательная организация обязана:

1) разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приёма обучающихся;
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т. ч. формы соответствующих заявлений);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Каратузского района (не позднее 1 февраля текущего года).

2) ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2., ст. 55 ФЗ-273, п. 7 Порядка приёма).

## **2. Приём граждан в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, не по возрасту достижения им возраста 8 лет и проживающие на территории, закреплённой учредителем за МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс МОБУ Нижнекужебарская СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количествомествпервыхклассахнепозднее10календарныхднейс момента издания приказаозакрепленной территории;

-наличии свободныхместдляприёмадетей,непроживающихна закрепленнойтерритории,непозднее1июля.(п.8 Порядкаприёма).

2.2.Любыевступительныеиспытания,имеющиецельюотборобучающихся, входеприёманаобучениепопрограммамначальногообщегообразования запрещены.

2.3.Пунктом14Порядаприёмаустановленыследующиесрокиприёма заявленийв 1 класс:

2.3.1.дляграждан,проживающихназакреплённойтерритории-началоне позднее 1 февраля, завершение непозднее30 июня текущегогода;

2.3.2.дляграждан,непроживающихназакреплённойтерритории–началос 01июлятекущегогодаидомоментазаполнениясвободныхмест,ноне позднее 5 сентябрятекущегогода;

2.3.3.завершивприёмвпервыйклассвсехдетей,проживающихна закреплённойтерритории,МОБУНижнекужебарская СОШ,осуществляетприём детей, не проживающих на закреплённойтерритории, не ранее 01июля.

2.4.Детисограниченнымивозможностямиздоровьяпринимаютсянаобучениепо адаптированнойосновнойобразовательнойпрограмметолькосогласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендацийпсихолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.ПриемдетейвпервыйклассМОБУНижнекужебарская СОШнаобучениепо образовательнымпрограммамначальногообщегообразованияввозрасте младшеблетибмесяцевилистарше8летможетосуществлятьсятолькопо разрешению Учредителя.

2.5.1ПриемдетейвпервыйклассМОБУНижнекужебарская СОШнаобучение пообразовательнымпрограммамначальногообщегообразованияввозрасте младшеб лет иб месяцев:

2.5.1.1.Родители(законныепредставители)подаютписьменноезаявлениена имяруководителяУправленияобразованияадминистрацииКаратузского района(Учредителя)ополученииразрешенияначислениеихребёнкав первыйкласс.Назаявлениидолжнастоятьмотивированнаярезолюция директорашколыовозможности (невозможности)принятия данного ребёнка в 1 класс, о наличии в школеусловийдляобучения детей, не достигшихна1сентябрятекущегогодаблетбмесяцев.Кзаявлению прилагаютсяследующиедокументы:копиясвидетельстваорождении; индивидуальнаяхарактеристикавыпускникадошкольногоучреждения(если таковымявляется);медицинскаякартапоформе№026/у-2000с

заклЮчение о готовности ребёнка к обучению. Медицинское заключение должно быть заверено печатью и подписью заведующего поликлиники; заключение психолога о готовности ребёнка к обучению в школе.

2.5.1.2. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в школу, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача «Разрешено обучение 6 лет».

2.5.1.3 В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований пребывания детей 6-летнего возраста.

2.5.2. Прием детей в первый класс МОБУ Нижнекужебарская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет:

2.5.2.1. При приёме в 1 класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин несвоевременного определения в школу.

2.5.2.2. При зачислении в 1 класс ребёнка в возрасте старше 8 лет обязательно наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребёнка к обучению.

2.6. **Перечень документов, необходимых для приёма**

в 1 класс МОБУ Ниж

некужебарская СОШ:

2.6.1. **Перечень документов для приёма детей, проживающих на закрепленной территории:**

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории; или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

2.6.2. **Перечень документов для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории:**

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригиналдокумента,удостоверяющийличностьродителя(законного представителя);

- свидетельство о рождении ребёнка.

### 2.6.3. Перечень документов для приёма детей **иностранных граждан**:

- личное заявление родителя (законного представителя)(Приложение 1)

-оригиналдокумента,удостоверяющийличностьродителя(законного представителя);

либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ-115;/документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина/;

либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца(п.8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации-представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии)/.одни из следующих документов: виза; вид на жительство; разрешение на временное проживание; миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации/.

### 2.6.4. Перечень документов для приёма детей **лиц без гражданства**:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригиналдокумента,удостоверяющийличностьродителя(законного представителя);либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ-115;/документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы,



предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства/;

- либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии). /один из следующих документов: разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.

#### 2.6.5. Перечень документов для приёма детей, признанных беженцами:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

либо удостоверения беженца (п. 7 ст. ФЗ «О беженцах»);

либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии).

#### 2.6.6. Иностранцы, граждане, лица без гражданства, беженцы все документы представляют на русском языке или в местезаверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев. Такого ребёнка можно принять на основании заявления документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)

2.6.7. Родители (законные представители) усмотрению представить другие документы зачисление и др.)

имеют право своему (подтверждающие права на

### **3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию**

3.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- По инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- Прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- Приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.4. В заявлении (Приложение 3) несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Дата рождения;

Класс и профиль обучения (при наличии);

Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В

3.6. Исходная организация выдаёт несовершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

3.7. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы организации их родители (законные представители) следующие документы (п.9 Порядка приёма):

- Заявление (Приложение 3);
- Личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- Копии документов, предъявляемые при приёме (оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)).

3.8. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы (п.9 Порядка приёма):

- Заявление (Приложение 2. Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании (п.11 Порядка приёма);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая образовательная организация заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемые при приёме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)).

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МОБУ Нижнекужебарская СОШ в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления в класс.

3.10. МОБУ Нижнекужебарская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОБУ Нижнекужебарская СОШ.

3.11. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.12. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приёма в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребёнка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Дело производство**

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МОБУ Нижнекужебарская СОШ (Приложение 4-5).

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов (п. 14 Порядка приёма).

4.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания (п. 19 Порядка приёма).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом МОБУ Нижнекужебарская СОШ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. (п. 7 Порядка приёма)

4.5. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также в согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.6. На каждого ребёнка, зачисленного в МОБУ Нижнекужебарская СОШ, заводится личное дело учащегося, в котором хранятся все данные при приёме копии документов (п. 20 Порядка приёма).

#### **5. Разрешение спорных вопросов**

В случае возникновения разногласий при приёме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МОБУ Нижнекужебарская СОШ, в соответствии с п. 2 ч. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Данное Положение действует с момента его утверждения и до замены новым.



**Приложение 2 к Положению о приеме  
гражданина на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования**

Директору МОБУ Нижнекужебарская СОШ  
Сафоновой Эльвине Александровне

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем \_\_\_\_\_ и  
когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, в **10** класс МОБУ  
Нижнекужебарская СОШ с русским языком обучения с 1 сентября 20\_\_\_ г. для пол-  
учения среднего общего образования в очной форме.  
Профиль: универсальный.

Ознакомлен(-на) с Уставом МОБУ  
Нижнекужебарская СОШ, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации  
, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о школьной  
форме.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного  
имущества, библиотечных книг и учебников.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (подлинник)

2. Копия паспорта

3.

Другое: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка ФИО





ПИСЬ

---

расшифровка (ФИО)

**Приложение 4к**  
**Положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**РАСПИСКА**

О приёме документов в 1 класс МОБУ Нижнекужебарская СОШ

Выдана \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление.

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

3. Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания).

4. Копия паспорта родителя (законного представителя).

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

(ФИО должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**Приложение 5 к Положению о приёме  
граждан на обучение по образователь-  
ным программам начального общего  
, основного общего и среднего общего  
образования**

**РАСПИСКА**

О приёме документов прибывших в 1, 10 классы в течение учебного года, во  
2-11 классы МОБУ Нижнекужебарская СОШ

Выдана \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление.

2. Личное дело учащегося.

3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта)

4. Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства  
(пребывания).

5. Копия паспорта родителя (законного представителя).

6. Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 классов)

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.



